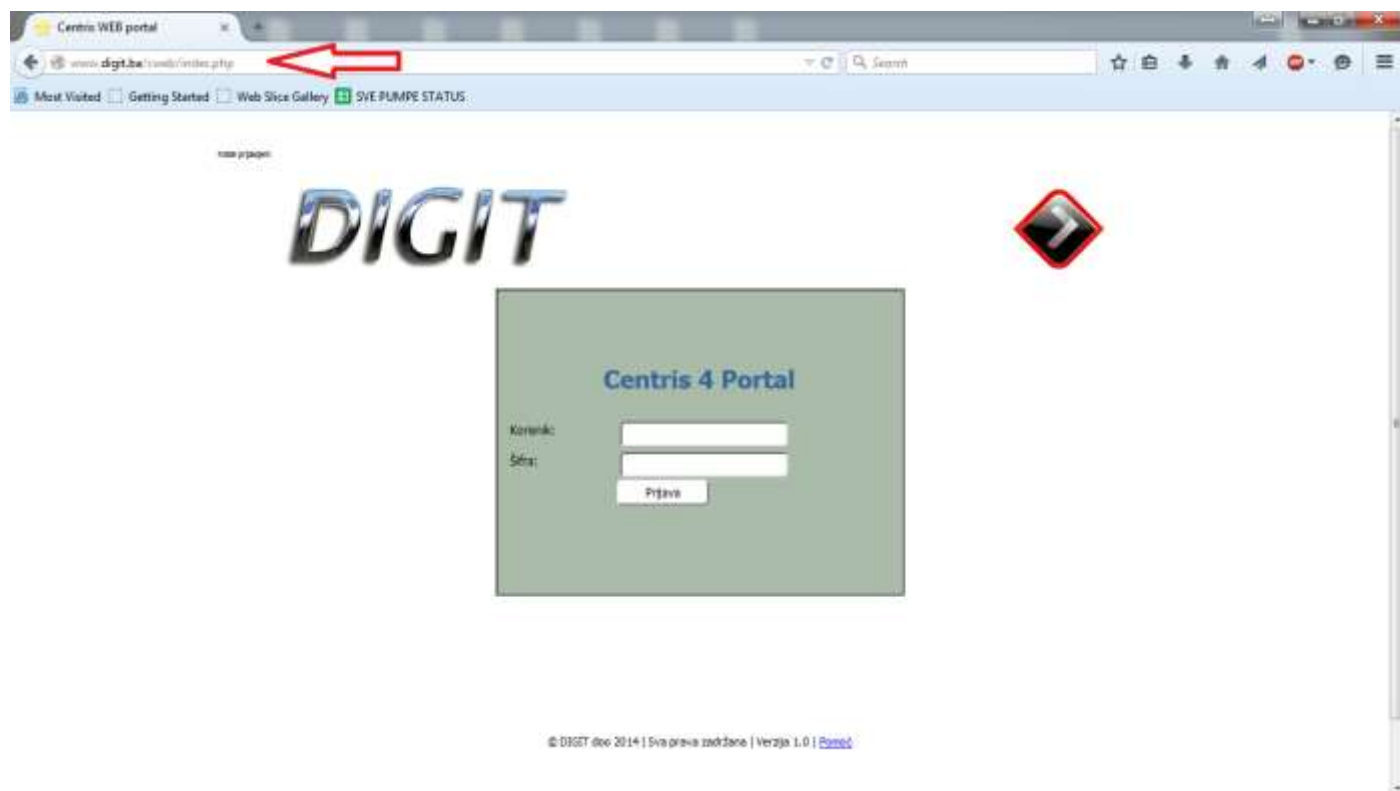


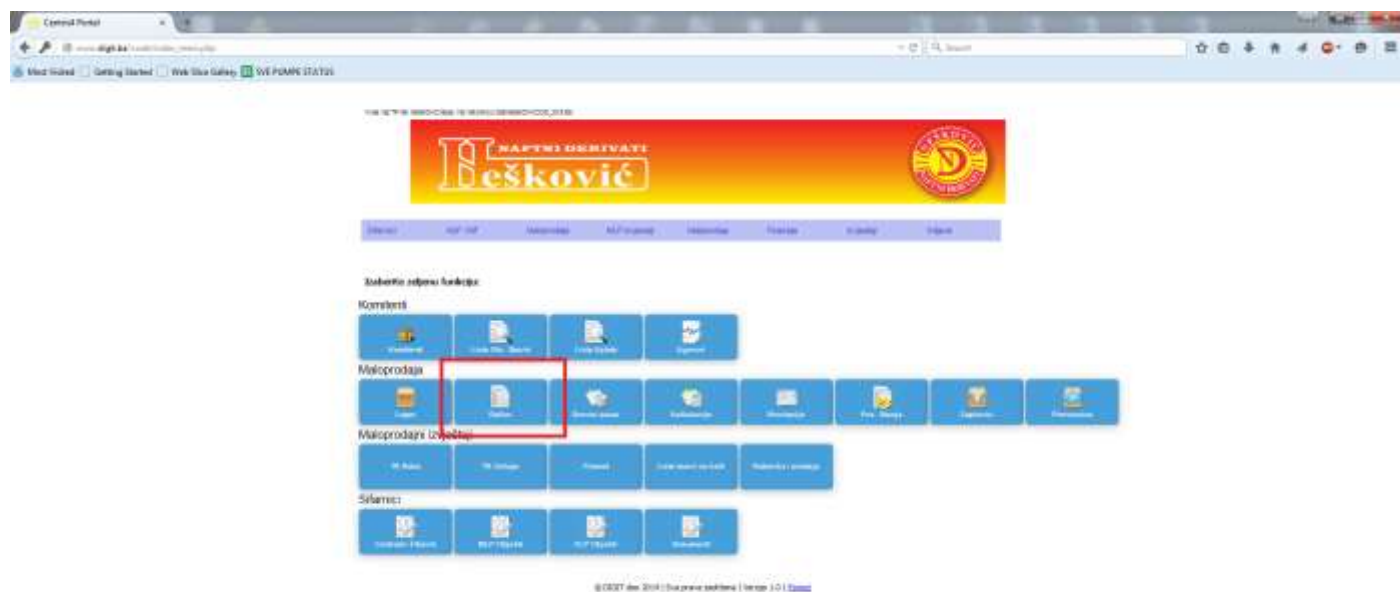
# UPUTSTVO ZA RAD U PROGRAMU ZA TEHNIČKE PREGLEDE

Ver 1.0 (27-02-2015)

Da bi pokrenuli program za rad na tehničkim pregledima potrebno je da pokrenete vaš internet pretraživač (npr. Mozilla Firefox ili Google Chrome), u ukucate sledeću adresu **www.digit.ba/cweb/index.php**



Zatim ukucajte svoje korisničko ime i šifru, i otvoriće vam se prozor kao na slici ispod.



Na ovoj formi možete da kliknete samo na dugme RAČUN, a ako bilo šta drugo kliknete dobićete poruku „Nemoguće / nepostojeće privilegije za ulazak u modul” i bićete vraćeni na početnu stranu za 5 sekundi.

Kada kliknete na RAČUN, otvoriće vam se prozor sa svim do sada izdatim računima

MLP Račun

Objekat: TP BANJA LUKA KNJ  Traži račun broj:  Komitent:   Sort:  Broj  Komitent

Ukupno rezultata: 3  **3**

Datum	Broj	Komitent	Iznos	VP	Valuta	Fbroj	K	Zuser	Zeditime
25-02-2015	3	IME I PREZIME (5905)	30.33	G	25-02-2015	1547		NE.TP.180	2015-02-25 14:30:26
23-02-2015	2	DIGIT-INFORMACIONE TEHNOLOGIJE (620)	106.17	G	23-02-2015	154		NE.TP.180	2015-02-24 18:32:04
19-02-2015	1	DIGIT-INFORMACIONE TEHNOLOGIJE (620)	25.67	Z	19-02-2015	157		NE.TP.180	2015-02-20 15:00:38

Šifra	Naziv	Kolicina	Cijena	Tarifa	Pdv	Iznos
L3L5	TEHNIČKI PREGLED VOZILA L3-L5	1.00	30.33	1	4.33	30.33
Ukupno bez PDV:						26.00 KM
PDV:						4.33 KM
Sveukupno:						30.33 KM

© DIGIT doo 2014 | Sva prava zadržana | Verzija 1.0 | [Pomoć](#)

Gornja tabela (1) na formi je spisak računa, donja tabela (2) je sadržaj selektovanog računa (selektovan je onaj koji označen ljubičastom bojom) iz gornje tabele, prikazana sa pregledom sume bez pdva, pdv i ukupnog iznosa.

Ranije izdate račune možete pretraživati po broju računa ili po nazivu komitenta, koristeći za to predviđena polja i taster PRETRAŽI. Takođe možete promjeniti sortiranje računa.

U gornjoj tabeli prilično je jasno šta znači koja kolona, samo da napomenemo da broj u zagradi u koloni komitent označava šifru komitenta, Kolona VP je vrsta plaćanja (G=Gotovina, Z=žirala), Fbroj je broj fiskalnog računa izdatog po ovom računu, kolona K je oznaka da je račun KNJIŽEN (i time postao vidljiv u listi prometa, a i očekivanja za polog pazara su onda uknjižena). Kolone Zuser i Zeditime označavaju ko je i kada zadnji dirao podatak.

Ukoliko želite dodati novi račun, kliknite na dugme NOVI (3), nakon čega će se pojaviti box za ažuriranje podataka zaglavlja računa

**Azuriranje podataka** ✕

Broj racuna	MID	Mjesto Isp	
<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Banja Luka"/>	
Datum	Valuta	Dat Isporuke	
<input type="text" value="02/25/2015"/>	<input type="text" value="02/25/2015"/>	<input type="text" value="02/25/2015"/>	
Nacin Plac	Storno	Proizvodni	Bank terminal
<input type="text" value="Gotovina"/>	<input type="text" value="NE"/>	<input type="text" value="NE"/>	<input type="text" value="STANDARD (0)"/>
Komitent	Naziv		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Gotovinski kupac"/>		
			<input type="button" value="Izaberi"/>
Kupac adresa	Kupac JIB	Kupac PIB	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Naplaceno Got	Naplaceno Bnk	Fisk Rekl br	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fisk broj	Napomena		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Sacuvaj"/>		<input type="button" value="Odustani"/>	

Po definiciji ne dirate ćelije (sistem ih sam određuje): Broj Računa, MID, Mjesto Isporuke, Naplaćeno Got i Naplaćeno Bank.

U ovoj formi **OBAVEZNO** moraju biti popunjena sljedeća polja:

- **Nacin Plac** – Način plaćanja, izaberite da li je račun plaćen gotovinom, žiralno, bankarskom karticom ili nekim drugim načinom plaćanja
- Ukoliko je način plaćanja **bankarska kartica**, obavezno u polju **Bank Terminal** izabrati preko kog bankarskog terminala je naplaćeno, npr. NLB, Nova banka, i sl. (dozvoljeni su samo terminali 12 – Nova Banka, 13 –Raiffeisen banka, 14-Pavlovic banka, i 15-Sberbanka). Ako ima potreba za drugim tipom kartica prijaviti u servis.
- Ukoliko je **ŽIRALNO** plaćanje unijeti šifru komitenta (ili izabrati iz liste)
- Ukoliko je **GOTOVINSKO** plaćanje šifra komitenta mora biti **5905**
- Ukoliko kupac fizičko lice koje plaća preko banke u polje šifra komitenta upisujete **6132** (birate iz spiska), u polje naziv upisujete Ime i Prezime fizičkog lica , a vrsta plaćanja mora biti Z-Žirala
- Upisati broj fiskalnog računa
- U polje **Napomena** upisati registarsku oznaku vozila

Izbor komitenta možete izvršiti tako što ćete u polje KOMITENT ukucati šifru komitenta i pritisnuti TAB taster (sistem će tada potražiti komitenta sa tom šifrom i upisati podatke o nazivu, adresi, JIB i PIB | ako komitenta ne nađe ispisaće poruku da komitent ne postoji), ili ukoliko ne znate šifru kliknite na taster IZABERI i otvoriće vam se forma za pretraživanje komitenata:

Birajte komitenta ✖

Šifra:      Naziv:      JIB:      Akcija:      Filtar:

Ukupno rezultata: 5292

Strana:

Šifra	Komitent	JIB	Adresa
4346	DOO PUTNIK EKSPRES	4401036350007	UL JEVEN♦EOSKA BR3A
4335	KOMPO-TRANS DOO	4403284910003	KARAKAJ BB
5040	KOZARA LOVA♦KO UDRU♦ENJE	4401062270003	GORNJI PODGRADCI
1379	PROGRES- GRADNJA DOO	4401158970006	16 KRAJI♦KE HOU BRIGADE 37
1642	ZU FRESENIUS MEDICAL	4403014700007	UL CARA DU♦ANA 70
4976	1. MAJ DOO	4400737950002	PRVOMAJSKA BB
5617	10. JUN DOO	4403383730009	♦ELOPEK BB
4741	12-I KILOMETAR DOO	4403280920004	GRADINA BR 1
3280	21 MAJ DOO	4403546970002	ALEJA SVETOG SAVE 7A
4683	24 VIP LOGISTICS SERVICES DOO		TRE♦NJE 1
2942	24.OKTOBAR DOO		TEODORA MANDI♦A 21
8039	3 P PETRU♦I♦ D.O.O PREDUZE♦E ZA PROIZVODNJU,	4600009300009	♦IRILA I METODIJA BR.8

Pretraživanje možete vršiti po šifri, nazivu ili JIB-u. U željeno polje upišite poznat podatak (npr ime po jekm pretražujete) i kliknite na taster PRETRAŽI. Kao rezultat pretrage dobićete novu tabelu. Ako je željeni komitent na listi kliknite na njega tako da željeni red bude ispisan LJUBIČASTOM bojom (tako je taj red selektovan)

Nakon što ste pronašli željenog komitenta, označite ga klikom miša i kliknite na „X“ (u gornjem desnom ćošku prozora) da zatvorite prozor. Tada će podaci o izabranom komitentu biti upisani na zaglavlje računa

Kada ste popuznili sve podatke u zaglavlju računa kliknite na SAČUVAJ.

Moguća je opcija gotovinskog računa (znači plaćanje u gotovini) ali sa imenom kupca – nakon izbora komitenta za gotovinsku uplatu , upišite podatke o kupcu koji bi trebao biti PDV neobveznik

Ako je gotovinski kupac PDV obveznik – obavezno upišite validan PDV broj u polje Kupac PIB.


Sada je potrebno da dodate stavke računa – kliknite na NOVA STAVKA RAČUNA

MLP Račun

Objekat: TP BANJA LUKA KNJ  Osvježi    Pretraži  Sort:  Broj  Komentar

Ukupno rezultata: 3  Novi

Datum	Broj	Komentar	Iznos	VP	Vatuta	Fbroj	K	Zuser	Zedittme
25-02-2015	3	IME I PREZIME (5005)	30.33	G	25-02-2015	1547		NE TP 100	2015-02-25 14:30:28
23-02-2015	2	DIGIT-INFORMACIONE TEHNOLOGIJE (520)	105.17	G	23-02-2015	164		NE TP 100	2015-02-24 18:32:54
19-02-2015	1	DIGIT-INFORMACIONE TEHNOLOGIJE (520)	25.67	Z	19-02-2015	167		NE TP 100	2015-02-20 15:09:38

Nova stavka racuna 

Šifra	Naziv	Kolicina	Cijena	Tarifa	Podv	Iznos
L3L5	TEHNICKI PREGLED VOZILA L3-L5	1.00	30.33	1	4.33	30.33
Ukupno bez PDV:						26.00 KM
PDV:						4.33 KM
Sveukupno:						30.33 KM

© DIGIT d.o.o. 2014 | Sva prava zadržana | Verzija 1.0 | [Pomoć](#)

Otvoriće vam se prozor za dodavanje stavki računa

Dodavanje stavke racuna

ŠifraRobe  Naziv   Biraj

Kolicina  Tarifa  Cijena  Vrijednost

Popust %  Popust iznos

Sacuvaj  Odustani

U ovoj formi je potrebno samo da izaberete šifru robe, tj. kategoriju vozila za koje je rađen tehnički pregled. Šifra se unosi velikim slovima.

Ukoliko ne znate šifru robe kliknite na BIRAJ i otvoriće vam se šifarnik robe

Birajte mlp robu ✕

**MLP Šifarnik i Lager lista**

Šifra:  Naziv:

Sort:  Šifra  Naziv

Filtar robe:  Sve  Roba  Usluge  Got Pro

Filtar Kolicine:  Sve  nje 0

Pretraži

Ukupno rezultata: 14

Šifra	Naziv	Cijena	Kolicina	Nab_cijena	Marza	PDV	Tarifa	VR	Fsifra
TRAK	TEHNICKI PREGLED TRAKTORA	50.16	0.00	0.00	42.87	7.16	1	U	0
L1L2	TEHNICKI PREGLED VOZILA L1-L2	25.87	-3.00	0.00	21.94	3.67	1	U	0
L3L5	TEHNICKI PREGLED VOZILA L3-L5	30.33	-1.00	0.00	25.92	4.33	1	U	0
L6L7	TEHNICKI PREGLED VOZILA L6-L7	36.16	0.00	0.00	30.91	5.16	1	U	0
M1	TEHNICKI PREGLED VOZILA M1	54.83	-1.00	0.00	46.86	7.83	1	U	0
M2	TEHNICKI PREGLED VOZILA M2	74.66	0.00	0.00	63.81	10.66	1	U	0
M3	TEHNICKI PREGLED VOZILA M3	89.83	0.00	0.00	76.78	12.83	1	U	0
N1	TEHNICKI PREGLED VOZILA N1	65.33	0.00	0.00	55.84	9.33	1	U	0
N2	TEHNICKI PREGLED VOZILA N2	89.83	0.00	0.00	76.78	12.83	1	U	0
N3	TEHNICKI PREGLED VOZILA N3	99.16	0.00	0.00	84.75	14.16	1	U	0
O2	TEHNICKI PREGLED VOZILA O2	50.16	0.00	0.00	42.87	7.16	1	U	0
O3	TEHNICKI PREGLED VOZILA O3	70.00	0.00	0.00	59.83	10.00	1	U	0
O4	TEHNICKI PREGLED VOZILA O4	79.33	0.00	0.00	67.80	11.33	1	U	0
O1	TEHNICKI PREGLED VOZILA O1	19.83	0.00	0.00	16.95	2.83	1	U	0

Izaberite željenu robu (kliknite na željeni red, tako da bude ispisan ljubičastom bojom) i kliknite na X da bi se vratili na prethodnu formu, čime će podaci o željenoj robi upisati u predviđena polja. Program je podešen da onemogućava izmjenu naziva, tarife ili cijene roba. Dozvoljena je samo promjena količine

Ukoliko želite da na jedan račun stavite više tehničkih pregleda, možete u polje KOLIČINA unijeti broj izvršenih pregleda. Šestomjesečni TP se bira preko odgovarajuće šifre – npr M1/2

**Polja popust % i Popust iznos obavezno ostavite popunjene sa 0.**

Ukoliko ste dodali sve stavke na račun, potrebno je da proknjižite i odšampate račun. To možete uraditi ako desnim tasterom miša kliknete na tek kreirani račun (dakle u gornjoj tabeli, tamo gdje su nazivi kupaca), otvoriće vam se novi prozor sa opcijama

**Izaberite** ✕

- Azuriraj podatke
- Vidi komitenta
- Obrisi račun
- Knjiži račun
- Štampaj PDF
- Fiskalno štampaj

Prvi korak nakon kreiranja računa je knjiženje, iz ponuđenih opcija izaberite **KNJIŽI RAČUN** te sačekajte da se procedura završi, a zatim ponovo desni klik na isti red i birajte opciju **ŠTAMPAJ PDF** da bi odštampali račun u A4 formatu (Zapravo otvoriće se PDF slika računa koju sada možete kliknuti PRINT iz browsera, ili poslati Email-om, ili snimiti na lokalni disk ili šta god).

Ukoliko nakon knjiženja računa želite nešto da promijenite kliknite na **AŽURIRAJ PODATKE**, moguće je mijenjati samo određene podatke kao npr. Registarsku oznaku vozila, adresu kupca i sl.

Ostale funkcije ponuđene u meniju ne treba da koristite. (fiskalna štampa je namjenjena firmama koje imaju fiskalni štampač)

## Pregled prometa/Dnevni izvještaj

Da bi kreirali dnevni ili periodični izvještaj o prometu kliknite na **MLP IZVJEŠTAJI**, pa izaberite **LISTA PROMETA**



Zatim odaberite datum ili period za koji želite da kreirate izvještaj

VI ste: NE.TP.180: NESKOVIC Baza: 192.168.240.5/c:/DB/INESKOVICDOO\_2015.fdb

[Glavni meni](#)

### MLP promet

**Opcije**

<b>Izbor objekta :</b> TP BANJA LUKA KNJ	Period OD: 02/26/2015	Period DO: 02/26/2015	Filtar Vrsta roba: <input checked="" type="checkbox"/> Roba <input checked="" type="checkbox"/> Usluge	Sort: <input checked="" type="radio"/> Broj Fakture <input type="radio"/> Komitent <input type="radio"/> Iznos	Filtar: <input checked="" type="checkbox"/> Po vrsti placanja <input checked="" type="checkbox"/> Samo knjizene racune <input checked="" type="checkbox"/> Prikazi i listu rac
---	--------------------------	--------------------------	--	---	---

[Lista u PDF](#)

Ukoliko želite množete uključiti ili isključiti neke od opcija ponuđenih sa desne strane, i kliknite na **LISTA U PDF**. U prozoru će vam se otvoriti pregled prometa

Neskovic doo  
Sremska 3, Bijeljina  
JIB 4400420750008

## Promet MLP objekta

Skladiste : 2 - TP BANJA LUKA KNJAZA MILOSA

Period : 02/24/2015 do 02/26/2015

Broj	Datum	Komitent	Bez PDV	PDV	Iznos	Vrsta PI
3	25-02-2015	IME I PREZIME ( 5905 )	26.00	4.33	30.33	G
4	25-02-2015	DIGIT-INFORMACIONE TEHNOLOGIJE ( 620 )	26.00	4.33	30.33	G
Podsuma za vrstu placanja G:				8.66	60.66	
UKUPNO :				8.66	60.66	KM

Vodite računa da se pri podrazumijevanim postavkama na pregledu ne pojavljuju neknjiženi računi, pa zato vodite računa da svi napravljeni računi budu proknjiženi da bi ovaj izvještaj bio tačan. Pojavljivanje neknjiženih računa možete zahtjevati tako što „otkačite“ opciju „samo knjižene račune“ prije klika ne „lista u PDF“.